

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, Girişim Elektrik A.Ş. (“Şirket”)’nin Kamu İlişkileri faaliyetlerinin çerçevesini, uygulanabilir düzenlemeler ve Kurumsal Yönetim İlkeleri, Sürdürülebilirlik Politikası, Etik Kodu ve Yolsuzlukla Mücadele ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ve Bağışlar ve Yardımlar Politikası gibi ilgili hükümler ışığında tüm paydaşlar ve toplum için maksimum değer yaratacak şekilde tanımlamaktır. Şirket, yatırımları aracılığıyla ilişki kurduğu Kamu Kurumlarının politika oluşturma, karar alma ve mevzuat değişikliği süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmayı ve izinlerin/onayların alınmasını hedefler ve bu amaca ulaşmak için şeffaflık, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun ve yüksek etik standartlarda profesyonel Kamu İlişkileri yürütmeyi amaçlar.

2. KAPSAM

Bu politika aşağıdaki kişilere uygulanır:

- Yönetim Kurulu Üyeleri,
- Şirket Yöneticileri,
- Şirket Çalışanları,
- Şirketin mal ve hizmet alımları nedeniyle Kamu Kurumları nezdinde resmi süreçleri yürüten İş Ortaklarının yöneticileri ve çalışanları,
- Girişim Elektrik A.Ş. Kamu İlişkileri Grup Müdürlüğü.

3. ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Yönetim Kurulu Üyeleri, Şirketin Kamu Kurumları ve yerel paydaşlarla ilişkilerini bu Politikanın 5. Maddesinde belirtilen Temel Uygulama İlkelerine uygun şekilde yürütmesi ve Etğin Kurulu veya Disiplin Kurulu'nun bu Politikanın ihlali durumunda doğru şekilde çalışmasını sağlamak için gerekli ortamı sağlar. Şirket yöneticileri, her Kamu Kurumu önünde yürütülecek işlemler için hangi çalışanların Kamu İlişkileri süreçlerini yürüteceğine, Kamu İlişkileri Grup Müdürlüğü ile koordinasyon içinde karar verir ve İş Ortaklarının Şirket adına Kamu Kurumları önünde yürütmesi gereken önemli resmi süreçler hakkında bilgi verir ve gerekirse, Şirket çalışanlarının ve/veya Kamu İlişkileri Grup Müdürlüğü'nün sürece dahil edilmesini koordine eder. Şirket çalışanları, yöneticileri tarafından atandıkları Kamu İlişkileri Grup Müdürlüğü'nün Kamu Kurumları ile ilişkilerinde gerekli olan tüm bilgi ve belgeleri sağlamakla ve gerekli görüldüğünde Kamu İlişkileri Grup Müdürlüğü'ne

resmi ziyaretler ve toplantılarda eşlik etmekle sorumludur. İş Ortaklarının yöneticileri ve çalışanları, Şirket adına Kamu Kurumları önünde gerçekleştirilecek tüm resmi işlemler öncesinde ilgili Şirket yöneticisini bilgilendirmek ve sürecin ilerleyen aşamalarında Şirket çalışanları ve/veya Kamu İlişkileri Grup Müdürlüğü'ne maksimum destek sağlamakla yükümlüdür. Kamu İlişkileri Grup Müdürlüğü, Kamu İlişkileri faaliyetlerinin finansal tablolara etkilerini ve olası düzenleyici riskleri göz önünde bulundurarak Kamu Kurumları önündeki Kamu İlişkileri'nin yürütülmesinden ve olumsuz sonuçlanması durumunda Kamu İlişkileri Stratejisinin formüle edilmesinden ve ilgili Şirket çalışanları ile yakın iş birliği yapılmasından sorumludur.

4. TANIMLAR

- “Kamu” devlet ve hükümet organlarını, yerel/bölgesel/national organizasyonları ve yasama/yürütme/yargı organlarını ifade eder.
- “Kamu Kurumu” Türkiye Cumhuriyeti devletin yönetimi ve işleyişi için yasa veya açık yetki verilen idari bir işlemle kurulmuş tüm resmi kurumları ifade eder.
- “Kamu Görevlisi” kamu kurumlarının faaliyetlerinin yürütülmesine katılan, ilgili mevzuat çerçevesinde atanmış resmi görevlileri ifade eder.
- “Kamu İlişkileri” şirketin yatırım yerlerindeki paydaşlarla ilişkilerin yönetimini, Şirketin merkezi ve yerel kamu kurumlarından izin ve onay süreçlerinin en kısa sürede sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla yakın takibini ve kamu kurumlarının birincil/ikincil mevzuattaki değişikliklerle şirket yatırımlarının ve sektörün gelişimini sağlamak için lobicilik faaliyetlerini yürütmeyi, düzenleyici riskleri öngörerek ve sektörde etkin temsil sağlamak amacıyla şirketin üye olduğu sektörel organizasyonlarda etkili temsili ve kamu politikası oluşturma süreçlerini etkilemeyi ifade eder.
- “Kamu İlişkileri Grup Müdürlüğü” Girişim Elektrik’e bağlı tüm şirketlerin Kamu İlişkileri faaliyetlerini yürütmek için kurulan departmanı ifade eder.

5. TEMEL UYGULAMA İLKELERİ

Şirketin Kamu İlişkileri Politikasının uygulanmasında dikkate alınması gereken temel ilkeler şunlardır:

- Tüm izinler ve belgeler ile yeni başvurular, geçerli tüm birincil/ikincil mevzuat hükümlerine tamamen uyumlu olmalıdır.

- Mevcut ve potansiyel düzenleyici riskleri düzenli olarak gözden geçirerek bu riskleri ortadan kaldırmak veya en aza indirmek amacıyla Kamu Kurumları önünde gerekli eylem planlarının yapılması ve uygulanması.
- Kamu Kurumlarının politika oluşturma, karar alma ve mevzuat değişikliği süreçlerinde Şirketin yatırımlarını ve sektörün gelişimini destekleyebilecek yapıcı görüş ve önerilerde bulunmak.
- Lobicilik uygulamalarının şeffaflık ve bütünlüğünü sağlama taahhüdü.
- Lobicilik faaliyetlerinin Yönetim Kurulu düzeyindeki Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilmesi.
- Kamu İlişkilerinde tüm aşamalarda şeffaflık, sorumluluk, hesap verebilirlik ve etik ile temel ahlaki ve insani değerlere uyum sağlama.
- Kamu Görevlileri ile yapılan toplantılarda Şirketin ve çalışanlarının bilgi güvenliğine duyarlılık gösterme.
- Kamu Görevlilerine tüm bilgileri şeffaf ve doğru bir şekilde sunma, eksik veya yanlış bilgi verme durumundan kaçınma, ve önerilerin getirebileceği tüm faydaları ve riskleri tarafsız bir şekilde iletme.
- Kamu Görevlileri ile güvene dayalı uzun vadeli profesyonel ilişkiler kurma.
- Şirketin üye olduğu sektörel kurumların, Şirketin Kamu İlişkileri faaliyetlerine en etkili katkıyı sağlamak için harekete geçirilmesini sağlama ve bu sektörel kurumlarda diğer pazar oyuncuları ile birlikte adil rekabet koşullarında ortak hareket etmeyi teşvik etme.
- Kamu Kurumları önünde Şirketin itibarını zedeleyen eleştirilerden kaçınma ve Kamu Görevlilerinin Şirket aleyhine yaptıkları tüm görüş, öneri ve eleştirileri ilgili Şirket yöneticisine iletmeyi teşvik etme ve Kamu Kurumları üzerinde olumsuz etkileri bulunan Şirket uygulamalarını düzeltmek için gerekli adımları atma ve bu süreçte yapılan iyileştirmeler hakkında Kamu Görevlilerini düzenli olarak bilgilendirme.
- Kamu İlişkileri süreçlerinin Şirketin Yolsuzlukla Mücadele ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ve ilgili ulusal mevzuatla belirlenen ilkelere tamamen uyumlu olarak yürütülmesi.
- Kamu Görevlileri ile yapılan toplantılarda diğer pazar oyuncuları hakkında olumlu veya olumsuz yorum yapmama.
- Kamu Görevlileri ile yapılan toplantılarda, Şirket adına bilgi/öneri iletme veya Şirketi temsil etme gibi bağlayıcı eylemlerin sınırlarını Kamu İlişkileri Grup Müdürlüğü ile danışarak

belirleme, özellikle de Şirket adına herhangi bir taahhütte bulunmanın Şirket yöneticileri ve yöneticileri tarafından toplantı öncesinde belirlenmesi.

- Yolsuzlukla Mücadele ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na tamamen uyum sağlama, rüşvet teklif etmeme, yolsuzluk, kolaylaştırma ödemeleri, bağışlar, yardımlar yapmama veya Kamu Görevlilerini yanıltmama.
- Güncel siyasi gelişmeler hakkında görüş bildirmeme ve Kamu Görevlileri ile yapılan toplantılarda kişisel siyasi görüşleri açıklamama.
- Kamu Görevlilerine Şirketin Yolsuzlukla Mücadele ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda tanımlanan kurallara uygun olarak hediyeler ve eğlenceler sunma.

6. İHLALLER VE YAPTIRIMLAR HAKKINDA BİLDİRİMLER

Bu Politika'da yer alan ilkelerin ve Kamu Kurumları ile ilişkilerde geçerli mevzuat hükümlerinin ihlali durumunda, konunun ciddiyetine bağlı olarak Etik Kurulu veya Disiplin Kurulu tarafından değerlendirme yapılır ve gerekli yaptırımlar uygulanır. İhlallere ilişkin bildirimler, çalışanlar tarafından yöneticilerine veya doğrudan Etik Kurulu'na iletebilir. Bildirimde bulunan çalışanlar herhangi bir yaptırıma maruz bırakılmaz ve gizlilikleri korunur.

