

1. AMAÇ VE YAKLAŞIM

Bu politika; sürdürülebilirlik, yasal uyum ve döngüsel ekonomi ilkeleri doğrultusunda Girişim Elektrik A.Ş.'nin atık, artık ve geri dönüşüm yönetimine ilişkin genel yaklaşımını ortaya koyar. Atık yönetimi, çevre ve insan sağlığının korunmasının yanı sıra doğal kaynakların etkin kullanılması ve kurumsal değer yaratmanın temel unsurlarından biri olarak ele alınır.

Politikanın temel amacı; atıkların ve kalıntıların çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek, atık oluşumunu azaltmak, geri kazanımı artırmak ve yürürlükteki mevzuata tam uyum sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu politika;

- Girişim Elektrik A.Ş.'nin tüm tesislerini,
- Saha, montaj ve bakım faaliyetlerini,
- Çalışanları, tedarikçileri ve alt yüklenicileri
- Tedarik zinciri kapsamında oluşan tüm atık ve atık akışlarını kapsar.

Tehlikeli ve tehlikesiz atıklar, geri dönüştürülebilir atıklar, ambalaj atıkları ve diğer tüm kalıntılar bu politika kapsamındadır. Politika, yürürlükteki Atık Yönetimi ve Sıfır Atık mevzuatı ile uyumludur.

3. TEMEL İLKELER

Girişim Elektrik A.Ş. atık, artık ve geri dönüşüm yönetiminde aşağıdaki genel ilkelere bağlıdır:

3.1. Önleme ve Azaltma

- Atık oluşumunu kaynağında önlemek ve azaltmak,
- Proses verimliliğini artırarak hammadde ve yardımcı malzeme kullanımını optimize etmek,
- Gereksiz tüketimi ve tek kullanımlık malzeme kullanımını kontrol altına almak.

3.2. Ayırıştırma, Yeniden Kullanım ve Geri Kazanım

- Atıkların kaynağında türlerine göre ayırıştırılmasını sağlamak,
- Yeniden kullanım potansiyeli bulunan malzemeler için uygun sistemler kurmak,

- Geri dönüştürülebilir atıkları lisanslı geri kazanım tesislerine yönlendirmek,
- Geri dönüştürülmüş içerik barındıran ürün ve malzemelerin kullanımını teşvik etmek.

3.3. Döngüsel Ekonomi ve Artık Yönetimi

- Artık ve kalıntıları, mümkün olan durumlarda ikincil hammadde olarak ekonomiye kazandırmak,
- Döngüsel kaynak kullanımını planlamak ve yönetmek,
- Atıkları yalnızca bertaraf edilmesi gereken unsurlar olarak değil, potansiyel değer kaynakları olarak ele almak.

3.4. Güvenli ve Mevzuata Uygun Yönetim

- Tehlikeli ve tehlikesiz tüm atıkların yürürlükteki mevzuata uygun şekilde depolanmasını, taşınmasını ve bertarafını sağlamak,
- Çevresel riskleri önleyici tedbirlerle yönetmek,
- Kayıt, izleme ve raporlama süreçlerini eksiksiz yürütmek.

3.5. Sürekli İyileştirme ve Şeffaflık

- Atık yönetimi performansını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,
- Ölçülebilir hedefler doğrultusunda iyileştirme planları oluşturmak,
- Şeffaf, izlenebilir ve denetlenebilir bir yönetim yaklaşımı benimsemek.

3.6. Sürdürülebilir Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Yönetimi

- Ürün, ekipman ve malzeme sevkiyatlarında ambalaj kullanımını mümkün olan ölçüde azaltmak,
- Geri dönüştürülebilir, geri dönüştürülmüş içerik barındıran veya biyo-bozunur ambalaj malzemelerini tercih etmek,
- Tek kullanımlık ambalajlar sınırlandırmak ve yeniden kullanılabilir ambalaj çözümleri değerlendirmek,
- Ambalaj tedarikinde, çevresel etkileri düşük malzemeleri tercih eden tedarikçilerle çalışmak.

4. UYGULAMA VE SORUMLULUKLAR

4.1. Üst Yönetim

- Politikanın onaylanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Gerekli kaynakları tahsis etmek ve yasal uyumu gözetmek.

4.2. Çevre ve Sürdürülebilirlik Birimi

- Atık ve geri dönüşüm yönetim planlarını hazırlamak ve güncellemek,
- Eğitim ve farkındalık çalışmalarını yürütmek,
- Kayıt, izleme ve raporlama faaliyetlerini koordine etmek.

4.3. Tesis ve Saha Sorumluları

- Günlük atık ayrıştırma ve geçici depolama uygulamalarını yürütmek,
- Mevzuata ve şirket kurallarına uygunluğu sağlamak,
- Uygunsuzlukları raporlamak.

4.4. Çalışanlar ve Tedarikçiler

- Atıkların doğru ayrıştırılması ve geri kazanımına katkı sağlamak,
- Şirketin atık yönetimi kurallarına ve yasal gerekliliklere uymak.

5. İZLEME, KAYIT VE RAPORLAMA

- Atık türü, miktarı, kaynağı ve bertaraf/geri kazanım bilgileri düzenli olarak kayıt altına alınır.
- Atık yönetimi performansı belirlenen göstergeler doğrultusunda izlenir.
- Yasal bildirimler ve sürdürülebilirlik raporları mevzuata uygun şekilde hazırlanır.

6. EĞİTİM VE İLETİŞİM

- Tüm çalışanlara atık ayrıştırma ve çevresel sorumluluklar konusunda düzenli eğitimler verilir.
- İç iletişim araçları ile farkındalık sürekli olarak desteklenir.

7. YÜRÜRLÜK

Bu politika, Girişim Elektrik A.Ş. Yönetimi tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve tüm çalışanlar ile paydaşlar için bağlayıcıdır.